



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

Jalan Bathin Alam, Sungai Alam, Bengkalis, Riau 28711
Telepon: (+62766) 24566, Fax: (+62766) 800 1000
Laman: <http://www.polbeng.ac.id>, E-mail: polbeng@polbeng.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor :1136/PL31/KM/2023

Tentang

**DAFTAR ULANG CALON MAHASISWA BARU
JALUR SELEKSI NASIONAL BERDASARKAN PRESTASI (SNBP) POLITEKNIK NEGERI
BENGKALIS TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

Diberitahukan kepada Nama-nama Calon Mahasiswa Baru yang lulus pada Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) Politeknik Negeri Bengkalis Tahun Akademik 2023/2024, beberapa hal sebagai berikut:

1. Daftar Nama-Nama yang dinyatakan lulus Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) Politeknik Negeri Bengkalis Tahun Akademik 2023/2024 sebagaimana terlampir.
2. Pelaksanaan Registrasi/ Daftar Ulang Calon Mahasiswa Baru yang lulus pada Jalur Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP) Politeknik Negeri Bengkalis Tahun Akademik 2023/2024 mulai tanggal 01 April – 28 April 2023 secara online melalui laman: www.polbeng.ac.id > *Penerimaan Mahasiswa Baru*.
3. Bagi Calon Mahasiswa **Program Studi Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga dan Nautika Jurusan Kemaritiman** diwajibkan melakukan *Medical Check-Up* (biaya ditanggung pendaftar) di **RSUD Arifin Ahmad Pekanbaru** atau **RSUD Dumai** pada tanggal **01 April - 21 April 2022** dan mengikuti tes kesamaptaan pada tanggal **27 April 2023** bertempat Di Kampus Kemaritiman Poiteknik Negeri Bengkalis (Desa Simpang Ayam Bengkalis). Setelah dinyatakan lulus tes kesamaptaan selanjutnya dapat melakukan proses Registrasi atau Daftar Ulang sesuai dengan ketentuan mulai tanggal 01 Mei - 12 Mei 2023, Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi (CP: 082110882667).
4. Bagi Mahasiswa yang lulus pada Jalur SNBP Politeknik Negeri Bengkalis tahun 2023 sebagai pengusul KIP-Kuliah maka pendaftaran Online dapat dilakukan setelah pengumuman KIP-Kuliah oleh Politeknik Negeri Bengkalis, (Pengumuman menyusul dapat di pantau melalui www.polbeng.ac.id)
5. Bagi Mahasiswa yang lulus pada Jalur SNBP Politeknik Negeri Bengkalis tahun 2023 Reguler/Non KIP-Kuliah, dapat melakukan Registrasi/ Daftar Ulang dengan persyaratan sebagai berikut :
 - a. **Membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) mulai tanggal 01 April – 28 April 2023 sesuai dengan Program Studi kelulusan melalui Aplikasi SiAkad Polbeng.**
 - b. **Besaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) yaitusebagaiberikut:**

| No | Program Studi | Besaran UKT |
|----|--------------------------|-------------|
| 1 | D3 Bahasa Inggris Bisnis | 2.500.000 |
| 2 | D3 Teknik Elektronika | 2.500.000 |
| 3 | D3 Teknik Informatika | 2.500.000 |
| 4 | D3 Teknik Mesin | 2.500.000 |

| | | |
|----|---|-----------|
| 5 | D3 Teknik Perkapalan | 2.500.000 |
| 6 | D3 Teknik Sipil | 2.500.000 |
| 7 | D4 Teknik Listrik | 3.000.000 |
| 8 | D4 Teknik Mesin Produksi dan Perawatan | 3.000.000 |
| 9 | D4 Teknik Perancangan Jalan dan Jembatan | 3.000.000 |
| 10 | D4 Administrasi Bisnis Internasional | 3.000.000 |
| 11 | D4 Akuntansi Keuangan Publik | 3.000.000 |
| 12 | D4 Bisnis Digital | 3.000.000 |
| 13 | D4 Rekayasa Perangkat Lunak | 3.000.000 |
| 14 | D4 Teknologi Rekayasa Arsitektur Perkapalan | 3.000.000 |
| 15 | D4 Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional | 3.000.000 |
| 16 | D4 Keamanan Sistem Informasi | 3.000.000 |
| 17 | D3 Nautika | 3.000.000 |
| 18 | D3 Ketatalaksanaan Pelayaran Niaga | 3.000.000 |

- c. Pembayaran asuransi Bumida melalui transfer di **Bank Riau Kepri Syariah cab. Bagan Batu** ke nomor rekening **8204038471** atas nama **Asuransi Umum Bumiputera Muda 1967 PT.** Asuransi untuk mahasiswa Program Studi D4 sebesar Rp. 100.000,- dan untuk mahasiswa Program Studi D3 sebesar Rp. 75.000,- dengan menambahkan berita transfer "**Polbeng_NAMA**". dan mengupload bukti pembayaran di Link : <https://forms.gle/XQ3hxPw6rCeCat2K9>
 - d. Melakukan pendaftaran secara online, mencetak form surat pernyataan (Format terlampir) bermaterai 10.000 ditandatangani oleh yang bersangkutan dan orang tua/ wali.
 - e. Mengupload berkas poin d, Bukti Pendaftaran SNBP, Scan Kartu Keluarga (KK), Scan Akte Kelahiran, Scan SKL/SKHU/ Surat Keterangan dari Sekolah, pas foto berwarna ukuran 4x6 (background putih mengenakan jas/blazer).
6. Untuk persyaratan daftar ulang dapat dilihat melalui laman: www.polbeng.ac.id > *Penerimaan Mahasiswa Baru.*
7. Untuk informasi lebih lanjut silahkan menghubungi Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Bengkalis.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan baik. Atas perhatian diucapkan terimakasih.

Bengkalis, 28 Maret 2023

**An. Direktur
Wakil Direktur I**



Armada, ST.,MT
NIP.197906172014041001

Note : Uang sudah disetor tidak bisa dikembalikan.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :

No. Pendaftaran :

Alamat Rumah / Asal :

Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Selama menjadi mahasiswa POLBENG saya tidak akan membawa/ menggunakan/ mengedarkan narkotika, psikotropika dan zat aditif (NARKOBA);
2. Selama menjadi mahasiswa POLBENG saya bersedia mematuhi semua peraturan yang tertera pada Peraturan Akademik Politeknik Negeri Bengkalis;
3. Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang telah dibayarkan kepada Politeknik Negeri Bengkalis dengan persetujuan orang tua tidak akan saya ambil kembali dengan alasan apapun;

Data yang diisikan dalam daftar ulang ini adalah benar.

Apabila saya ternyata menyalahi pernyataan ini maka saya sanggup untuk menerima sanksi untuk diberhentikan sebagai mahasiswa POLBENG.

Demikian surat ini buat dengan benar tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Bengkalis, .../.../2023

Mengetahui,
Orang Tua / Wali

Yang Menyatakan,

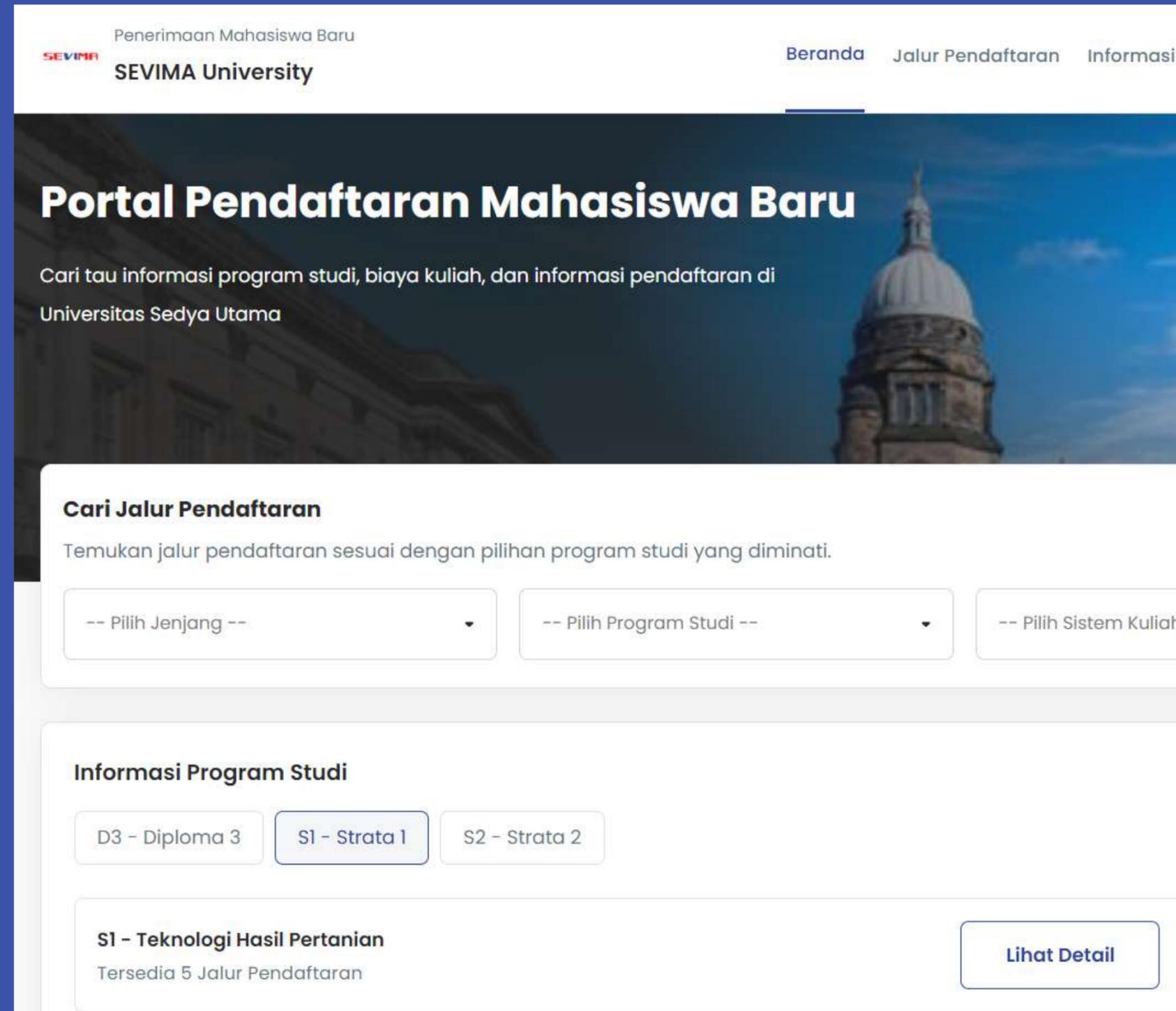
Materai Rp 10.000,-

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

GUIDELINE PROSES PENDAFTARAN PMB SIAKAD CLOUD

Untuk **PENDAFTAR**



Penerimaan Mahasiswa Baru
SEVIMA University

Beranda Jalur Pendaftaran Informasi

Portal Pendaftaran Mahasiswa Baru

Cari tau informasi program studi, biaya kuliah, dan informasi pendaftaran di Universitas Sedyo Utama

Cari Jalur Pendaftaran

Temukan jalur pendaftaran sesuai dengan pilihan program studi yang diminati.

-- Pilih Jenjang -- -- Pilih Program Studi -- -- Pilih Sistem Kuliah --

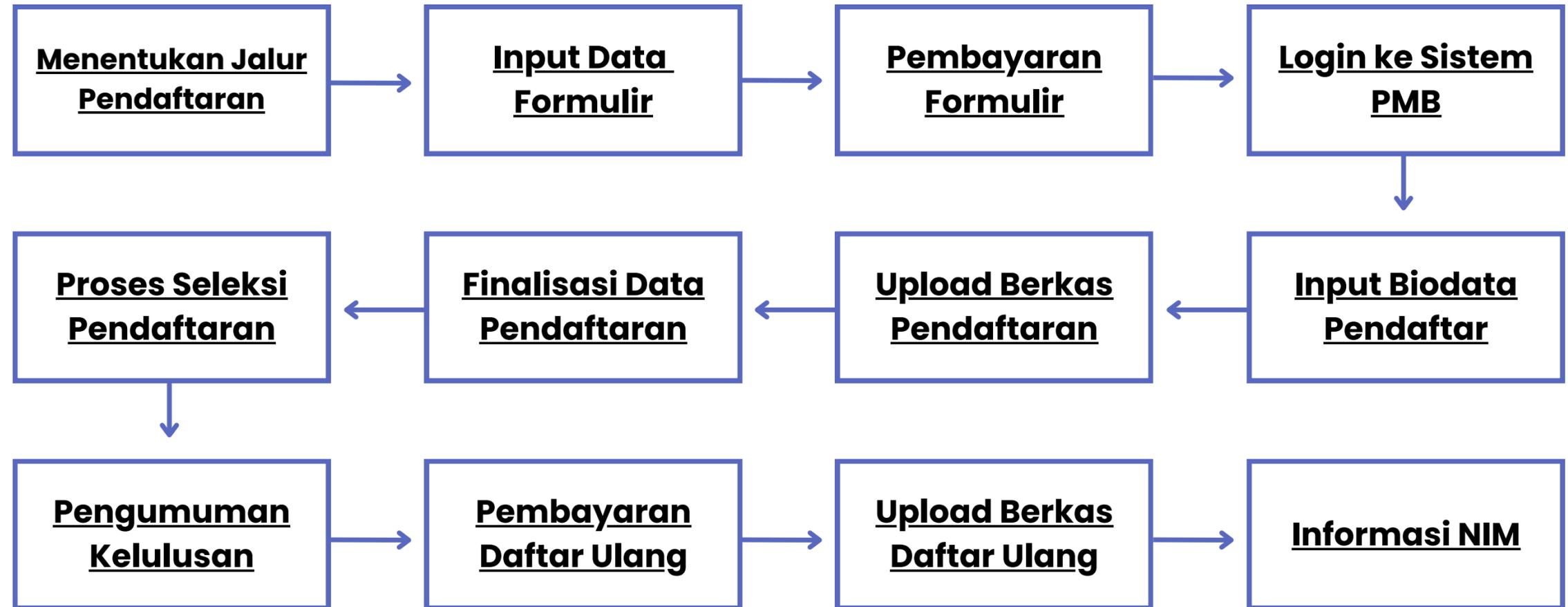
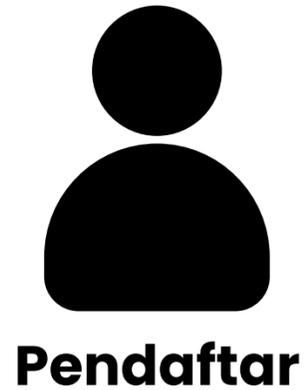
Informasi Program Studi

D3 - Diploma 3 S1 - Strata 1 S2 - Strata 2

S1 - Teknologi Hasil Pertanian
Tersedia 5 Jalur Pendaftaran [Lihat Detail](#)

**A
L
U
R

P
R
O
S
E
S**



**Klik alur pada bagan untuk ke detail proses*



Klik tombol masuk untuk login ke halaman daftar ulang

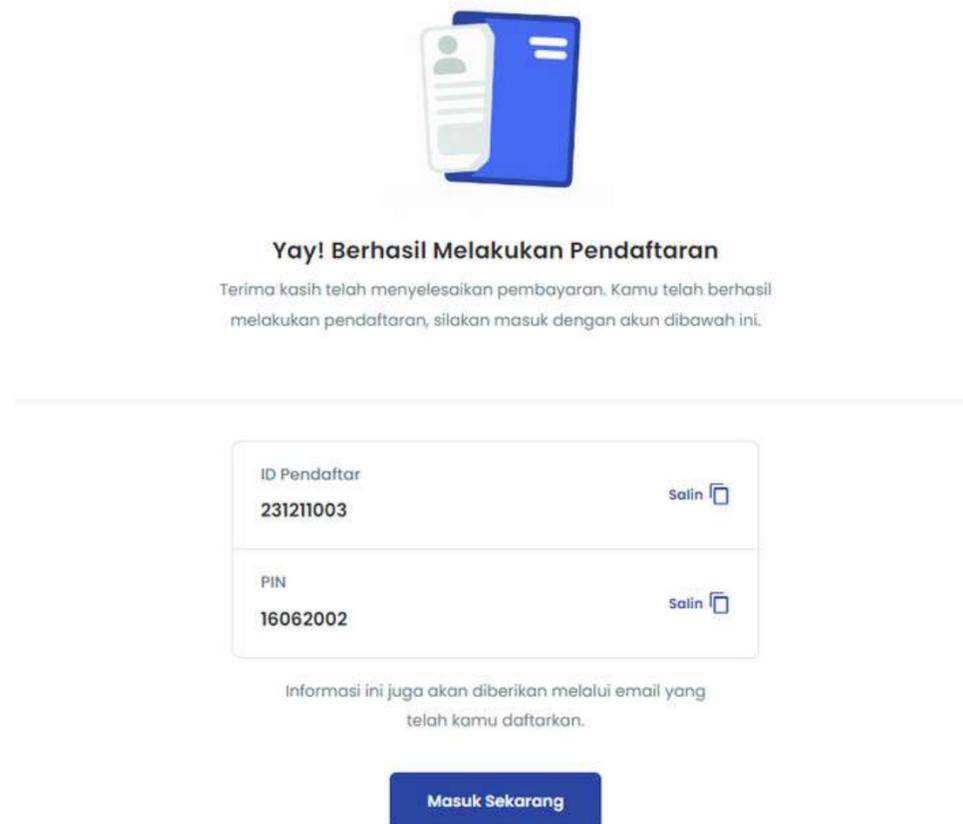
The screenshot shows the user interface of the Politeknik Negeri Bengkalis student registration portal. At the top left, there is a logo and the text 'Penerimaan Mahasiswa Baru Politeknik Negeri Bengkalis'. The navigation menu includes 'Beranda', 'Jalur Pendaftaran', and 'Informasi'. In the top right corner, there is an 'ID' field and a blue 'Masuk' button, which is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation is a large dark banner with the title 'Portal Pendaftaran Mahasiswa Baru' and a subtitle 'Cari tau informasi program studi, biaya kuliah, dan informasi pendaftaran di Politeknik Negeri Bengkalis'. A white search box titled 'Cari Jalur Pendaftaran' contains three dropdown menus: '-- Pilih Jenjang --', '-- Pilih Program Studi --', and '-- Pilih Sistem Kuliah --', followed by a blue 'Cari Jalur Pendaftaran' button. Below the search box are two main content areas. The left area, 'Informasi Program Studi', features three buttons for 'D3 - Diploma 3', 'D4 - Diploma 4', and 'D2 - Diploma 2'. Under 'D3 - Bahasa Inggris', it says 'Tersedia 1 Jalur Pendaftaran' and has a 'Lihat Detail' button. Under 'D3 - Teknik Elektronika', it also says 'Tersedia 1 Jalur Pendaftaran' and has a 'Lihat Detail' button. The right area, 'Brosur Dan Informasi Biaya', contains the text 'Brosur dan rincian biaya selama kuliah di Politeknik Negeri Bengkalis' and a 'Lihat Detail' button. At the bottom right, there is a green chat bubble that says 'Butuh Bantuan? Hubungi Kami' with a WhatsApp icon. The browser address bar at the bottom left shows 'https://polbeng.siakadcloud.com/spmbfront/login'.



Login Halaman PMB

Pendaftar dapat melakukan login meskipun belum membayar formulir, namun tidak bisa melanjutkan untuk pengisian biodata. Ketika pendaftar belum membayar, sistem akan mengarahkan ke menu tagihan formulir dan wajib untuk dibayarkan.

- 1 Apabila telah melakukan pembayaran akan mendapatkan notifikasi seperti berikut. Klik **MASUK** untuk melakukan proses login ke sistem.



- 2 Inputkan ID Pendaftar sebagai user dan PIN sebagai password.

Ceklist **INGAT SAYA** untuk menyimpan akun pada sistem.

ID Pendaftar : Nomor Pendaftaran
PIN : Tanggal Lahir (Cth : 06022005)



Input Biodata Pendaftar

Pendaftar wajib menginputkan biodata sebagai proses awal untuk mengikuti proses pendaftarannya. Apabila pembayaran formulir telah lunas, maka pendaftar bisa input biodata dst.

1 Input Biodata
Inputkan dan lengkapi data dari Identitas sampai Pilihan Prodi. **Untuk data yang di bintang merah artinya data wajib untuk diisi.**

2 Simpan biodata yang telah diinputkan
Klik LANJUT ISI BERKAS.

The screenshot shows the registration interface. On the left, a sidebar titled 'Langkah Pendaftaran' lists steps: 1 Biodata (highlighted), 2 Berkas Administrasi, 3 Pengumpulan Data, 4 Jadwal Seleksi, 5 Hasil Seleksi, and 6 Daftar Ulang. The main area is titled 'Home > Isi Data Diri'. It displays a welcome message for 'HARRY POTTER' and a progress bar with five steps: Identitas Anda, Alamat Lengkap, Data Orang Tua, Asal Sekolah, and Pilihan Prodi. Below the progress bar, there are input fields for 'Jenis Kelamin' (radio buttons for Laki-Laki and Perempuan), 'Tempat Lahir', and 'Tanggal Lahir'. A 'Kumpulkan biodata dan berkas administrasi' banner is also visible.

This detailed view shows the registration details in a light blue box: ID Pendaftar (231211003), Tanggal Daftar (12 Februari 2023, 19:11:08), Nama Lengkap (HARRY POTTER), Jalur Pendaftaran (Reguler), Gelombang (Gelombang 1), Periode (2023 Ganjil), and Sistem Kuliah (Reguler Pagi). Below this is a progress bar with five steps: Identitas Anda, Alamat Lengkap, Data Orang Tua, Asal Sekolah, and Pilihan Prodi. Two dropdown menus are shown: 'Pilihan Prodi 1' with 'SI - Akuntansi' selected, and 'Pilihan Prodi 2' with 'SI - Pendidikan Teknologi Informasi' selected. At the bottom, there are two buttons: 'SEBELUMNYA' and 'LANJUT ISI BERKAS' (highlighted with a hand cursor).



Melengkapi Berkas Pendaftaran

Setelah melakukan pengisian biodata, pendaftar wajib upload dokumen pendaftaran sebagai syarat administrasi.

1 Upload Berkas Pendaftaran
Masuk ke menu Berkas Administrasi. Upload file sesuai dengan yang dibutuhkan.

2 Pastikan foto yang terupload sudah benar. Karena akan dijadikan sebagai foto pendaftar. Simpan berkas yang telah di upload.

Klik SIMPAN, kemudian KUMPULKAN BERKAS.

Aturan foto : Foto formal menggunakan jas warna hitam, background putih

| Syarat | Dokumen | Status | Keterangan |
|--|---|--------|------------|
| Pas Foto Terbaru* |  Pilih File | | |
| Pas Foto Formal Berwarna Terbaru (jangan mengenakan seragam sekolah/OSIS)* | Pilih File harry-potter122 (1).jpg jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) Ukuran 4x6 cm Wai | | |
| Scan KTP/Pasport Asli* | Pilih File 2095596318.jpg jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) | | |
| Scan Kartu Keluarga Asli* | Pilih File 2095596318.jpg jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB) | | |

* Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

SIMPAN



Finalisasi Data Pendaftar

Finalisasi atau Pengumpulan Data merupakan proses validasi data yang telah diinputkan. Pastikan seluruh data yang diinputkan sudah benar, karena ketika telah difinalisasi tidak dapat diubah kembali.

Finalisasi wajib dilakukan agar dapat mengikuti proses pendaftaran berikutnya.

1 Centang pernyataan pengumpulan data Ceklist pada pernyataan. Pastikan data yang diinputkan benar. Apabila sudah, klik **KUMPULKAN DATA**.

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Pengumpulan Data
- 4 Jadwal Seleksi
- 5 Hasil Seleksi
- 6 Daftar Ulang

Home > Pengumpulan Data

Pengumpulan Data

Berhasil upload dokumen administrasi

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| ID Pendaftar: 231111001 | Tanggal Daftar: 12 Februari 2023, 20:59:02 | Nama Lengkap: HARRY POTTER | |
| Jalur Pendaftaran: Mandiri | Gelombang: Gelombang 1 | Periode: 2023 Gasal | Sistem Kuliah: Reguler A |

Sembunyikan

- Sebelum mengumpulkan data mohon periksa kembali semua data yang telah anda masukkan
- Setelah anda mengumpulkan data, semua data **tidak dapat diubah kembali dan dianggap sebagai data yang benar.**
- Apabila ditemukan ketidak absahan data yang telah Anda masukkan maka **pendaftaran dapat dibatalkan sewaktu-waktu tanpa adanya pemberitahuan.**
- Jika anda belum mengumpulkan data sampai dengan **18 Maret 2023 23:59:59** maka data Anda telah dianggap benar.

Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah **BENAR** dan dapat dipertanggung jawabkan.

Setelah anda melakukan pengumpulan data, semua data tidak dapat diubah kembali dan dianggap sebagai data yang benar.

Cancel

2 Kumpulkan data pendaftaran Klik OK untuk melakukan pengumpulan data. Kemudian secara otomatis jadwal seleksi akan tampil.

Jadwal Seleksi

Jadwal Seleksi / Ujian pada pendaftaran ini dapat dipantau

| | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|--------------------------|
| ID Pendaftar: 231111001 | Tanggal Daftar: 12 Februari 2023, 20:59:02 | Nama Lengkap: HARRY POTTER | |
| Jalur Pendaftaran: Mandiri | Gelombang: Gelombang 1 | Periode: 2023 Gasal | Sistem Kuliah: Reguler A |

Pilihan 1: SI - AKUNTANSI

Pilihan 2: SI - Sistem Informasi

Sembunyikan

JADWAL SELEKSI DAN STATUS KELULUSAN

| Nama Seleksi | Jadwal | Ruang | Nilai | Status | Keterangan |
|--------------|--|--------|-------|--------|------------|
| TES CBT | 11 - 18 Februari 2023 09:00 - 23:59 | Online | - | - | |
| WAWANCARA | 11 - 18 Februari 2023 09:00 - 17:00 | Online | - | - | |



Melihat Hasil Seleksi Pendaftaran

Apabila pendaftar telah menyelesaikan tahapan seleksi, maka akan muncul keterangan hasilnya. Pendaftar yang telah LULUS, maka akan diterima pada salah 1 Prodi pilihannya.

1. Lihat hasil seleksi pendaftaran.
Klik Jadwal Seleksi.

JADWAL SELEKSI DAN STATUS KELULUSAN Cetak Kartu Ujian

| Nama Seleksi | Jadwal | Ruang | Nilai | Status | Keterangan |
|--------------|--|--------|-------|--------|------------|
| TES CBT | 11 - 18 Februari 2023 09:00 - 23:59 | Online | - | Lulus | |
| WAWANCARA | 11 - 18 Februari 2023 09:00 - 17:00 | Online | - | Lulus | |

3. Konfirmasi kelulusan prodi untuk melakukan proses Daftar Ulang.
Klik SELANJUTNYA.

Selamat, HARRY POTTER

Selamat Anda telah dinyatakan LULUS SELEKSI pendaftaran mahasiswa baru 2023 Gasal. Berikut detail hasil seleksi yang telah dilakukan.

- Perguruan Tinggi : Sevima University
- Jalur Pendaftaran : Jalur Pendaftaran Reguler 2023 Ganjil - Mandiri Gelombang 1 (Reguler A)
- Diterima di Prodi : SI - AKUNTANSI

Silakan tekan tombol "Selanjutnya" untuk melihat rincian dan persyaratan biaya perkuliahan yang telah ditetapkan oleh Sevima University. Apabila terdapat pertanyaan, Anda dapat langsung menghubungi Whatsapp atau email kami.

2. Cek kelulusan prodi yang di terima.
Klik Hasil Seleksi.

1 Biodata

2 Berkas Administrasi

3 Pengumpulan Data

4 Jadwal Seleksi

5 Login ke CBT

6 Hasil Seleksi

7 Daftar Ulang

Hasil Seleksi

Selamat, HARRY POTTER

Selamat Anda telah dinyatakan LULUS SELEKSI pendaftaran mahasiswa baru 2023 Gasal. Berikut detail hasil seleksi yang telah dilakukan.

- Perguruan Tinggi : Sevima University
- Jalur Pendaftaran : Jalur Pendaftaran Reguler 2023 Ganjil - Mandiri Gelombang 1 (Reguler A)
- Diterima di Prodi : SI - AKUNTANSI

Terdapat tagihan biaya kuliah

Kelompok Formulir

Kelompok Kuliah

| | |
|---------------------------|---------------------|
| Daftar Ulang Wajib | 1.200.000,00 |
| Total | 1.200.000,00 |

Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami setiap syarat dan ketentuan yang berlaku, dan ingin melanjutkan ke proses selanjutnya untuk menjadi mahasiswa baru.

← Sebelumnya **Selanjutnya**

Apabila ada biaya daftar ulang yang harus dibayarkan, maka akan muncul tampilan seperti berikut.

Silakan ceklist pada pernyataan, kemudian klik SELANJUTNYA untuk melakukan daftar ulang.



Proses Melakukan Daftar Ulang

Proses Daftar Ulang dalam PMB ada 2 macam, yaitu pengumpulan berkas dan pembayaran tagihan. Untuk pelaksanaannya tergantung dari kebijakan perguruan tinggi masing – masing. Berikut proses melakukan pembayaran daftar ulang.

1

Masuk ke riwayat keuangan.
Menu Keuangan.

| Kode VA | Metode Pembayaran | Tanggal Jatuh Tempo | Nominal | Biaya Admin | Total Pembayaran |
|-----------------|-------------------|-----------------------|------------|-------------|------------------|
| 805983231110010 | Shopee | 18 Mar 2023, 23:59:59 | 500.000,00 | 3.000,00 | 503.000,00 |

3

Apabila telah mendapatkan Kode VA, lakukan proses pembayaran sesuai dengan channel yang dipilih.

| Kode VA | Metode Pembayaran | Tanggal Jatuh Tempo | Nominal | Biaya Admin | Total Pembayaran |
|----------------|-------------------|-----------------------|--------------|-------------|------------------|
| 23111001000000 | Tokopedia/OVO | 18 Mar 2023, 23:59:59 | 1.200.000,00 | 3.000,00 | 1.203.000,00 |

2

Lakukan proses generate VA untuk proses pembayaran tagihannya.
Ceklist tagihan yang akan dibayar, kemudian klik GENERATE VA.

3

Status tagihan akan LUNAS apabila pembayaran telah berhasil.

| Tagihan | Cicilan ke- | Nominal Tagihan | Nominal Potongan | Nominal Bayar | Status |
|--|-------------|-----------------|------------------|---------------|--------|
| INV/20231/0000001 FORMULIR 18 Mar 2023, 23:59:59 | 1 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | LUNAS |
| INV/20231/0000003 Daftar Ulang | 1 | 1.200.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 | LUNAS |
| Total Tagihan Belum Dibayar | | | | | 0,00 |

Pilih channel pembayaran, kemudian klik GENERATE VA



Upload Berkas Daftar Ulang

Apabila pembayaran daftar ulang telah selesai atau TIDAK ada tagihan daftar ulang, silakan lakukan proses upload berkas daftar ulang.

1 Masuk ke menu daftar ulang
Menu Pendaftaran > Daftar Ulang.

| Syarat | Dokumen | Status | Keterangan |
|----------------------|-------------------|--------|------------|
| Berkas Wajib | | | |
| Bukti Biaya Daftar * | Belum ada dokumen | | |

2 Upload berkas daftar ulang
Klik UBAH BERKAS, kemudian pilih file yang akan di upload.

| Syarat | Dokumen | Status | Keterangan |
|----------------------|-------------------|--------|------------|
| Berkas Wajib | | | |
| Bukti Biaya Daftar * | Belum ada dokumen | | |

Klik SIMPAN apabila berkas telah ditambahkan.
Pastikan Admin telah menyetujui berkas sebagai syarat mendapatkan NIM.



Proses Melihat NIM

Apabila proses daftar ulang telah disetujui, maka pendaftar akan mendapatkan NIM yang nantinya akan digunakan sebagai Identitas Mahasiswa dan User untuk masuk ke sistem.

- 1 Masuk ke menu daftar ulang
Menu Pendaftaran > Daftar Ulang
Untuk mendapatkan informasi NIM, klik SELANJUTNYA.

| Syarat | Dokumen | Status | Keterangan |
|----------------------|----------------|----------|------------|
| Berkas Wajib | | | |
| Bukti Biaya Daftar * | 2095596318.jpg | Diterima | |

• Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

Selanjutnya

- 2 Kemudian, pendaftar akan mendapatkan informasi untuk akun masuk ke siacad sesuai dengan Perguruan Tinggi masing - masing.

Langkah Pendaftaran

- 1 Biodata ✓
- 2 Berkas Administrasi ✓
- 3 Pengumpulan Data ✓
- 4 Jadwal Seleksi ✓
- 5 Login ke CBT ✓
- 6 Hasil Seleksi ✓
- 7 Daftar Ulang ✓

Pengumuman Kelulusan

Home > Pengumuman Kelulusan

Selamat, Anda telah resmi dinyatakan sebagai mahasiswa!

NIM : 230216001 Username : 230216001
Nama : HARRY POTTER Password : 20020616 (Default)
Jas Almamater :

Gunakanlah user dan password yang telah dimiliki untuk mengakses segala kebutuhan perkuliahan. Perlu Anda perhatikan bahwa user tersebut bersifat pribadi, harap disimpan dengan baik. Terdapat juga beberapa berkas yang telah Anda penuhi sebagai berikut:

- Pasfoto Terbaru Berwarna
- Fotokopi Kartu Keluarga/KK
- Fotokopi KTP (KTP Terbaru)
- Bukti Biaya Daftar

Apabila telah mendapatkan informasi disamping, maka proses pendaftaran telah selesai.